



คำสั่งเทศบาลตำบลพระซอง

ที่ ๙๒๘/๒๕๖๕

เรื่อง อนุมัติให้พนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการ

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานด้านธุรการและการบริหารงานสารบรรณ การเก็บรักษา การยืม การทำลายหนังสือราชการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง” รุ่นที่ ๑ ขึ้นในระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงให้ผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้

๑. นายณัฐวัฒน์ คำเรือน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒. นายฉัตรเพชร คำเรือน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

เดินทางไปราชการ ตามวัน เวลา สถานที่ดังกล่าวข้างต้นและให้มีสิทธิ์เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ตามระเบียบฯ โดยเดินทางด้วยรถโดยสารประจำทาง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ - ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายชาญชัย คำจำปา)

นายกเทศมนตรีตำบลพระซอง

แบบประเมิน

ทักษะ ความรู้ ความสามารถของบุคลากร ในการประชุม สัมมนา และฝึกอบรม

หลักสูตร..... *เรื่องปฐมนิเทศและปฏิบัติหน้าที่ของนักบริหารระดับต้น*

ระหว่างวันที่..... *11-13 มี.ค 2565*

ชื่อหน่วยงานผู้จัดการประชุม สัมมนา หรือฝึกอบรม..... *มทป.ค.ว.ค.อ.*

ชื่อผู้เข้าร่วมประชุม สัมมนา หรือฝึกอบรม..... *นายอภิเดช/นายอภิเดช/นายอภิเดช/นายอภิเดช*

ก่อนการฝึกอบรม

| ข้อ | หัวข้อการประเมิน | เกณฑ์การประเมิน | | | | |
|-----|---|------------------|------------|----------------|-------------|----------------|
| | | มากที่สุด (5) | มาก (4) | ปานกลาง (3) | น้อย (2) | น้อยมาก (1) |
| 1 | ผู้เข้ารับการประชุม สัมมนา หรือฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องที่รับการประชุม สัมมนา หรือฝึกอบรม | <i>/</i> | | | | |
| 2 | ความสนใจ กระตือรือร้น ในการรับการประชุม สัมมนา หรือฝึกอบรม | <i>/</i> | | | | |
| 3 | สามารถนำความรู้ในหลักสูตรที่ประชุม สัมมนา หรือฝึกอบรม มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ของตนได้ | <i>/</i> | | | | |
| 4 | หลักสูตรที่เข้ารับการประชุม สัมมนา หรือฝึกอบรม มีความเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตน | <i>/</i> | | | | |

หลังการฝึกอบรม

| ข้อ | หัวข้อการประเมิน | เกณฑ์การประเมิน | | | | |
|-----|---|------------------|------------|----------------|-------------|----------------|
| | | มากที่สุด (5) | มาก (4) | ปานกลาง (3) | น้อย (2) | น้อยมาก (1) |
| 1 | ผู้เข้ารับการประชุม สัมมนา หรือฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องที่รับการประชุม สัมมนา หรือฝึกอบรม | <i>/</i> | | | | |
| 2 | ความสนใจ กระตือรือร้น ในการรับการประชุม สัมมนา หรือฝึกอบรม | <i>/</i> | | | | |
| 3 | สามารถนำความรู้ในหลักสูตรที่ประชุม สัมมนา หรือฝึกอบรม มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ของตนได้ | <i>/</i> | | | | |
| 4 | หลักสูตรที่เข้ารับการประชุม สัมมนา หรือฝึกอบรม มีความเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตน | <i>/</i> | | | | |

ลงชื่อ..... *[Signature]*
 (..... *นายณัฐวัฒน์ คำเรือน*)
 ผู้เข้ารับการประชุม สัมมนา หรือฝึกอบรม

ลงชื่อ..... *[Signature]*
 (..... *นางสาวนงลักษณ์ ลิ้ววน*)
 หัวหน้าสำนักงาน

ลงชื่อ..... *[Signature]*
 (..... *ปรีดา ลาแสง*)
 รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
 ปลัดเทศบาล



คำสั่งเทศบาลตำบลพระของ
ที่ ๙๒๘/๒๕๖๕
เรื่อง อนุมัติให้พนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการ

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานด้านธุรการและการบริหารงานสารบรรณ การเก็บรักษา การยืม การทำลายหนังสือราชการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง” รุ่นที่ ๑ ขึ้นในระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี นั้น


เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงให้ผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้

๑. นายณัฐวัฒน์ คำเรือน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒. นายฉัตรเพชร คำเรือน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

เดินทางไปราชการ ตามวัน เวลา สถานที่ดังกล่าวข้างต้นและให้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ตามระเบียบฯ โดยเดินทางด้วยรถโดยสารประจำทาง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ - ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายชาญชัย คำจำปา)

นายกเทศมนตรีตำบลพระของ

แบบประเมิน

ทักษะ ความรู้ ความสามารถของบุคลากร ในการประชุม สัมมนา และฝึกอบรม

หลักสูตร..... *เป็นงานสำคัญมากที่ปฏิบัติงานสาย-บริหารคน การเงิน การตลาด*

ระหว่างวันที่..... *11-13 ต.ค. ๖๖*

ชื่อหน่วยงานผู้จัดการประชุม สัมมนา หรือฝึกอบรม..... *ส.ม.ท.ร.ท.๘*

ชื่อผู้เข้าร่วมประชุม สัมมนา หรือฝึกอบรม..... *นายวันชัย บวสอน*

ก่อนการฝึกอบรม

| ข้อ | หัวข้อการประเมิน | เกณฑ์การประเมิน | | | | |
|-----|---|------------------|------------|----------------|-------------|----------------|
| | | มากที่สุด (5) | มาก (4) | ปานกลาง (3) | น้อย (2) | น้อยมาก (1) |
| 1 | ผู้เข้ารับการประชุม สัมมนา หรือฝึกอบรมมีความเข้าใจในเรื่องที่รับการประชุม สัมมนา หรือฝึกอบรม | | | ✓ | | |
| 2 | ความสนใจ กระตือรือร้น ในการรับการประชุม สัมมนา หรือฝึกอบรม | | | ✓ | | |
| 3 | สามารถนำความรู้ในหลักสูตรที่ประชุม สัมมนา หรือฝึกอบรมมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ของตนได้ | | | ✓ | | |
| 4 | หลักสูตรที่เข้ารับการประชุม สัมมนา หรือฝึกอบรม มีความเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตน | | | ✓ | | |

หลังการฝึกอบรม

| ข้อ | หัวข้อการประเมิน | เกณฑ์การประเมิน | | | | |
|-----|---|------------------|------------|----------------|-------------|----------------|
| | | มากที่สุด (5) | มาก (4) | ปานกลาง (3) | น้อย (2) | น้อยมาก (1) |
| 1 | ผู้เข้ารับการประชุม สัมมนา หรือฝึกอบรมมีความเข้าใจในเรื่องที่รับการประชุม สัมมนา หรือฝึกอบรม | | ✓ | | | |
| 2 | ความสนใจ กระตือรือร้น ในการรับการประชุม สัมมนา หรือฝึกอบรม | | ✓ | | | |
| 3 | สามารถนำความรู้ในหลักสูตรที่ประชุม สัมมนา หรือฝึกอบรมมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ของตนได้ | | ✓ | | | |
| 4 | หลักสูตรที่เข้ารับการประชุม สัมมนา หรือฝึกอบรม มีความเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตน | | ✓ | | | |

ลงชื่อ..... *Camw*

(*นายวันชัย บวสอน*)

ผู้เข้ารับการประชุม สัมมนา หรือฝึกอบรม

ลงชื่อ..... *๐๐*

(*นายวันชัย บวสอน*)

ผู้อำนวยการกองฯ

หัวหน้าหน่วยงาน

พันจ่าโท *ล.ธ.๓๓๓*

(ปริดา ลาแสง)

ลงชื่อ..... *ล.ธ.๓๓๓*

(ปลัดเทศบาลตำบลระยอง)

ปลัดเทศบาล



คำสั่งเทศบาลตำบลพระซอง
ที่ ๙๓๒/๒๕๖๕
เรื่อง อนุมัติให้พนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการ

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เรียนรู้แนวทางการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) วิธีเฉพาะเจาะจง การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะพัสดุ (Spec) แนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง ตามหนังสือสั่งการ ว ๗๘ แนวทางการพิจารณาเลือกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และหลักเกณฑ์วิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ การกำหนดราคากลางงานจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง (กรณีงานจ้างเหมา)” ขึ้นในระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมฟอร์จูนริเวอร์วิว อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงให้ผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้

๑. นางสาวมลทิพย์ ผาใต้ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

เดินทางไปราชการ ตามวัน เวลา สถานที่ดังกล่าวข้างต้นและให้มีสิทธิ์เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ตามระเบียบฯ โดยเดินทางด้วยรถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน ก - ๐๔๓๒ นครพนม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ - ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายชาญชัย คำจำปา)
นายกเทศมนตรีตำบลพระซอง

แบบประเมิน

ทักษะ ความรู้ ความสามารถของบุคลากร ในการประชุม สัมมนา และฝึกอบรม

หลักสูตร การพัฒนาศักยภาพบุคลากรในงานประชาสัมพันธ์

ระหว่างวันที่ 10 - 12 มีนาคม 2566

ชื่อหน่วยงานผู้จัดการประชุม สัมมนา หรือฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ชื่อผู้เข้าร่วมประชุม สัมมนา หรือฝึกอบรม นางสาวฉัตรพร ภาติ

ก่อนการฝึกอบรม

| ข้อ | หัวข้อการประเมิน | เกณฑ์การประเมิน | | | | |
|-----|---|------------------|------------|----------------|-------------|----------------|
| | | มากที่สุด (5) | มาก (4) | ปานกลาง (3) | น้อย (2) | น้อยมาก (1) |
| 1 | ผู้เข้ารับการประชุม สัมมนา หรือฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องที่รับการประชุม สัมมนา หรือฝึกอบรม | | | | ✓ | |
| 2 | ความสนใจ กระตือรือร้น ในการรับการประชุม สัมมนา หรือฝึกอบรม | | | ✓ | | |
| 3 | สามารถนำความรู้ในหลักสูตรที่ประชุม สัมมนา หรือฝึกอบรม มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ของตนได้ | | | ✓ | | |
| 4 | หลักสูตรที่เข้ารับการประชุม สัมมนา หรือฝึกอบรม มีความเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตน | ✓ | | | | |

หลังการฝึกอบรม

| ข้อ | หัวข้อการประเมิน | เกณฑ์การประเมิน | | | | |
|-----|---|------------------|------------|----------------|-------------|----------------|
| | | มากที่สุด (5) | มาก (4) | ปานกลาง (3) | น้อย (2) | น้อยมาก (1) |
| 1 | ผู้เข้ารับการประชุม สัมมนา หรือฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องที่รับการประชุม สัมมนา หรือฝึกอบรม | | ✓ | | | |
| 2 | ความสนใจ กระตือรือร้น ในการรับการประชุม สัมมนา หรือฝึกอบรม | ✓ | | | | |
| 3 | สามารถนำความรู้ในหลักสูตรที่ประชุม สัมมนา หรือฝึกอบรม มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ของตนได้ | ✓ | | | | |
| 4 | หลักสูตรที่เข้ารับการประชุม สัมมนา หรือฝึกอบรม มีความเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตน | ✓ | | | | |

ลงชื่อ.....
(นางสาวมลทิพย์ ภาติ)
เจ้าหน้าที่สดปฏิบัติงาน
ผู้เข้ารับการประชุม สัมมนา หรือฝึกอบรม

ลงชื่อ.....
(นางสาวพิไลพร พรหมบุตร)
ผู้อำนวยการกองคลัง
หัวหน้าหน่วยงาน

พันจ่าโท.....
(ปริดา ลาแสง)
รองผู้บังคับเขตสวท. รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลพระซอง
ปลัดเทศบาล



คำสั่งเทศบาลตำบลพระของ
ที่ ๙๘๗/๒๕๖๕
เรื่อง อนุมัติให้พนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการ

ด้วย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น)” รุ่นที่ ๙๗ ขึ้นในระหว่างวันที่ ๗ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงให้ผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้

๑. จำสิบตรีเดชนิพล จรบุรณย์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

เดินทางไปราชการ ตามวัน เวลา สถานที่ดังกล่าวข้างต้นและให้มีสิทธิ์เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ตามระเบียบฯ โดยเดินทางด้วยรถโดยสารประจำทาง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๖ - ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายชาญชัย คำจำปา)
นายกเทศมนตรีตำบลพระของ

แบบประเมิน

ทักษะ ความรู้ ความสามารถของบุคลากร ในการประชุม สัมมนา และฝึกอบรม

หลักสูตร.....นักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) วันที่ 97

ระหว่างวันที่..... 7 - 27 มกราคม 2566

ชื่อหน่วยงานผู้จัดการประชุม สัมมนา หรือฝึกอบรม..... สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น


ชื่อผู้เข้าร่วมประชุม สัมมนา หรือฝึกอบรม..... ข้าราชการเทศบาล จ.ระยอง


ก่อนการฝึกอบรม

| ข้อ | หัวข้อการประเมิน | เกณฑ์การประเมิน | | | | |
|-----|---|------------------|------------|----------------|-------------|----------------|
| | | มากที่สุด (5) | มาก (4) | ปานกลาง (3) | น้อย (2) | น้อยมาก (1) |
| 1 | ผู้เข้ารับการประชุม สัมมนา หรือฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องที่รับการประชุม สัมมนา หรือฝึกอบรม | | | ✓ | | |
| 2 | ความสนใจ กระตือรือร้น ในการรับการประชุม สัมมนา หรือฝึกอบรม | ✓ | | | | |
| 3 | สามารถนำความรู้ในหลักสูตรที่ประชุม สัมมนา หรือฝึกอบรม มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ของตนได้ | | ✓ | | | |
| 4 | หลักสูตรที่เข้ารับการประชุม สัมมนา หรือฝึกอบรม มีความเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตน | | ✓ | | | |

หลังการฝึกอบรม

| ข้อ | หัวข้อการประเมิน | เกณฑ์การประเมิน | | | | |
|-----|---|------------------|------------|----------------|-------------|----------------|
| | | มากที่สุด (5) | มาก (4) | ปานกลาง (3) | น้อย (2) | น้อยมาก (1) |
| 1 | ผู้เข้ารับการประชุม สัมมนา หรือฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องที่รับการประชุม สัมมนา หรือฝึกอบรม | ✓ | | | | |
| 2 | ความสนใจ กระตือรือร้น ในการรับการประชุม สัมมนา หรือฝึกอบรม | ✓ | | | | |
| 3 | สามารถนำความรู้ในหลักสูตรที่ประชุม สัมมนา หรือฝึกอบรม มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ของตนได้ | ✓ | | | | |
| 4 | หลักสูตรที่เข้ารับการประชุม สัมมนา หรือฝึกอบรม มีความเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตน | ✓ | | | | |

จ.ส.ต. 
 ลงชื่อ..... (เดชนิพล จรบุญรัมย์).....
 (หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ)
 ผู้เข้ารับการประชุม สัมมนา หรือฝึกอบรม


 ลงชื่อ..... (นายสรวิชัย ปัทวงค์).....
 ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
 หัวหน้าหน่วยงาน


 ลงชื่อ..... (ปริดา ลาแสง).....
 รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
 ปลัดเทศบาลตำบลบสพระของ
 ปลัดเทศบาล



คำสั่งเทศบาลตำบลพระซอง
ที่ ๑๑/๒๕๖๖
เรื่อง อนุมัติให้พนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการ

ด้วย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักบริหารงานสวัสดิการสังคม (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น)” รุ่นที่ ๒๗ ขึ้นในระหว่างวันที่ ๒๘ มกราคม - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงให้ผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้

๑. นายอิทธิพล บุญบุตร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

เดินทางไปราชการ ตามวัน เวลา สถานที่ดังกล่าวข้างต้นและให้มีสิทธิ์เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ตามระเบียบฯ โดยเดินทางด้วยรถโดยสารประจำทาง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ มกราคม - ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายชาญชัย คำจำปา)
นายกเทศมนตรีตำบลพระซอง

แบบประเมิน

ทักษะ ความรู้ ความสามารถของบุคลากร ในการประชุม สัมมนา และฝึกอบรม

หลักสูตร..... หลักสูตรงานสวัสดิการสังคม (อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น)

ระหว่างวันที่..... 28 มกราคม 2566 - 14 กุมภาพันธ์ 2566

ชื่อหน่วยงานผู้จัดการประชุม สัมมนา หรือฝึกอบรม..... ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพบุคลากร อบจ.สุราษฎร์ธานี

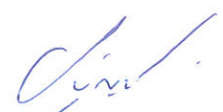
ชื่อผู้เข้าร่วมประชุม สัมมนา หรือฝึกอบรม..... นายอภิรักษ์ บุญบุตร

ก่อนการฝึกอบรม

| ข้อ | หัวข้อการประเมิน | เกณฑ์การประเมิน | | | | |
|-----|---|------------------|------------|----------------|-------------|----------------|
| | | มากที่สุด (5) | มาก (4) | ปานกลาง (3) | น้อย (2) | น้อยมาก (1) |
| 1 | ผู้เข้ารับการประชุม สัมมนา หรือฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องที่รับการประชุม สัมมนา หรือฝึกอบรม | | ✓ | | | |
| 2 | ความสนใจ กระตือรือร้น ในการรับการประชุม สัมมนา หรือฝึกอบรม | ✓ | | | | |
| 3 | สามารถนำความรู้ในหลักสูตรที่ประชุม สัมมนา หรือฝึกอบรม มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ของตนได้ | | ✓ | | | |
| 4 | หลักสูตรที่เข้ารับการประชุม สัมมนา หรือฝึกอบรม มีความเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตน | ✓ | | | | |

หลังการฝึกอบรม

| ข้อ | หัวข้อการประเมิน | เกณฑ์การประเมิน | | | | |
|-----|---|------------------|------------|----------------|-------------|----------------|
| | | มากที่สุด (5) | มาก (4) | ปานกลาง (3) | น้อย (2) | น้อยมาก (1) |
| 1 | ผู้เข้ารับการประชุม สัมมนา หรือฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องที่รับการประชุม สัมมนา หรือฝึกอบรม | ✓ | | | | |
| 2 | ความสนใจ กระตือรือร้น ในการรับการประชุม สัมมนา หรือฝึกอบรม | ✓ | | | | |
| 3 | สามารถนำความรู้ในหลักสูตรที่ประชุม สัมมนา หรือฝึกอบรม มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ของตนได้ | ✓ | | | | |
| 4 | หลักสูตรที่เข้ารับการประชุม สัมมนา หรือฝึกอบรม มีความเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตน | ✓ | | | | |

ลงชื่อ.....

 (นายอภิรักษ์ บุญบุตร)
 ผู้เข้ารับการประชุม สัมมนา หรือฝึกอบรม

ลงชื่อ.....

 (.....)
 หัวหน้าหน่วยงาน

พินิจจำเริญ
 ลงชื่อ..... (ปรีดา ลาแสง)
 รองปลัดเทศบาล รักษาการการแทน
 ปลัดเทศบาลตำบลพระซ้อง
 ปลัดเทศบาล



คำสั่งเทศบาลตำบลพระซอง
ที่ ๑๑๕/๒๕๖๖
เรื่อง อนุมัติให้พนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการ

ด้วย จังหวัดนครพนม ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมกฎหมายปกครองเกี่ยวกับผังเมือง การควบคุมอาคาร และเหตุเดือดร้อนรำคาญ การขุดดินและถมดิน กฎหมายจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่ การประมาณราคางานก่อสร้าง และการควบคุมงานก่อสร้าง ให้แก่บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดนครพนม ขึ้นในระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมแม่โขง เฮอริเทจ อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงให้ผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้

๑. นายวันชัย บัวสอน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง
๒. นายฉัตรเพชร คำเรือน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

เดินทางไปราชการ ตามวัน เวลา สถานที่ดังกล่าวข้างต้นและให้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ตามระเบียบฯ โดยเดินทางด้วยรถโดยสารประจำทาง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ - ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายพลสิทธิ์ กุลวงษา)

รองนายกเทศมนตรี รักษาราชการแทน
นายกเทศมนตรีตำบลพระซอง

แบบประเมิน

ทักษะ ความรู้ ความสามารถของบุคลากร ในการประชุม สัมมนา และฝึกอบรม

หลักสูตร..... *กฎหมายปกครองเกี่ยวกับระเบียบวิธีปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น*

ระหว่างวันที่..... *24-27 ก.ค. ๖๖*

ชื่อหน่วยงานผู้จัดการประชุม สัมมนา หรือฝึกอบรม..... *กองส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น*

ชื่อผู้เข้าร่วมประชุม สัมมนา หรือฝึกอบรม..... *นายวิชาญ คำสอน*

ก่อนการฝึกอบรม

| ข้อ | หัวข้อการประเมิน | เกณฑ์การประเมิน | | | | |
|-----|---|------------------|------------|----------------|-------------|----------------|
| | | มากที่สุด (5) | มาก (4) | ปานกลาง (3) | น้อย (2) | น้อยมาก (1) |
| 1 | ผู้เข้ารับการประชุม สัมมนา หรือฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องที่รับการประชุม สัมมนา หรือฝึกอบรม | | | <i>✓</i> | | |
| 2 | ความสนใจ กระตือรือร้น ในการรับการประชุม สัมมนา หรือฝึกอบรม | | | <i>✓</i> | | |
| 3 | สามารถนำความรู้ในหลักสูตรที่ประชุม สัมมนา หรือฝึกอบรม มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ของตนได้ | | | <i>✓</i> | | |
| 4 | หลักสูตรที่เข้ารับการประชุม สัมมนา หรือฝึกอบรม มีความเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตน | <i>✓</i> | | | | |

หลังการฝึกอบรม

| ข้อ | หัวข้อการประเมิน | เกณฑ์การประเมิน | | | | |
|-----|---|------------------|------------|----------------|-------------|----------------|
| | | มากที่สุด (5) | มาก (4) | ปานกลาง (3) | น้อย (2) | น้อยมาก (1) |
| 1 | ผู้เข้ารับการประชุม สัมมนา หรือฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องที่รับการประชุม สัมมนา หรือฝึกอบรม | | <i>✓</i> | | | |
| 2 | ความสนใจ กระตือรือร้น ในการรับการประชุม สัมมนา หรือฝึกอบรม | | <i>✓</i> | | | |
| 3 | สามารถนำความรู้ในหลักสูตรที่ประชุม สัมมนา หรือฝึกอบรม มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ของตนได้ | | <i>✓</i> | | | |
| 4 | หลักสูตรที่เข้ารับการประชุม สัมมนา หรือฝึกอบรม มีความเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตน | <i>✓</i> | | | | |

ลงชื่อ.....

(นายวิชาญ คำสอน)

ผู้เข้ารับการประชุม สัมมนา หรือฝึกอบรม

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าหน่วยงาน

พันจ่าโท

ลงชื่อ..... *(ปริศนา ลานสง)*

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน.....

ปลัดเทศบาลตำบลพระซอง

ปลัดเทศบาล



คำสั่งเทศบาลตำบลพระซอง
ที่ ๑๑๕/๒๕๖๖
เรื่อง อนุมัติให้พนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการ

ด้วย จังหวัดนครพนม ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมกฎหมายปกครองเกี่ยวกับผังเมือง การควบคุมอาคาร และเหตุเดือดร้อนรำคาญ การขุดดินและถมดิน กฎหมายจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่ การประมาณราคางานก่อสร้าง และการควบคุมงานก่อสร้าง ให้แก่บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดนครพนม ขึ้นในระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมแม่โขง เฮอริเทจ อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงให้ผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้

๑. นายวันชัย บัวสอน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง
๒. นายฉัตรเพชร คำเรือน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

เดินทางไปราชการ ตามวัน เวลา สถานที่ดังกล่าวข้างต้นและให้มีสิทธิ์เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ตามระเบียบฯ โดยเดินทางด้วยรถโดยสารประจำทาง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ - ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายพลสิทธิ์ กุลวงษา)

รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน
นายกเทศมนตรีตำบลพระซอง

แบบประเมิน

ทักษะ ความรู้ ความสามารถของบุคลากร ในการประชุม สัมมนา และฝึกอบรม

หลักสูตร..... *กฎหมายปกครองเกี่ยวกับทรัพย์สินของรัฐ การดำเนินการของทางปกครอง และคดีปกครอง*

ระหว่างวันที่..... *๑๕-๑๗ ส.ค. ๖๕*

ชื่อหน่วยงานผู้จัดการประชุม สัมมนา หรือฝึกอบรม..... *สำนักส่งเสริมฯ*

ชื่อผู้เข้าร่วมประชุม สัมมนา หรือฝึกอบรม..... *นายวันชัย บัวสอน ๑๗*

ก่อนการฝึกอบรม

| ข้อ | หัวข้อการประเมิน | เกณฑ์การประเมิน | | | | |
|-----|---|------------------|------------|----------------|-------------|----------------|
| | | มากที่สุด (5) | มาก (4) | ปานกลาง (3) | น้อย (2) | น้อยมาก (1) |
| 1 | ผู้เข้ารับการประชุม สัมมนา หรือฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องที่รับการประชุม สัมมนา หรือฝึกอบรม | | | | ✓ | |
| 2 | ความสนใจ กระตือรือร้น ในการรับการประชุม สัมมนา หรือฝึกอบรม | | | | ✓ | |
| 3 | สามารถนำความรู้ในหลักสูตรที่ประชุม สัมมนา หรือฝึกอบรม มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ของตนได้ | | | | ✓ | |
| 4 | หลักสูตรที่เข้ารับการประชุม สัมมนา หรือฝึกอบรม มีความเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตน | | | | ✓ | |

หลังการฝึกอบรม

| ข้อ | หัวข้อการประเมิน | เกณฑ์การประเมิน | | | | |
|-----|---|------------------|------------|----------------|-------------|----------------|
| | | มากที่สุด (5) | มาก (4) | ปานกลาง (3) | น้อย (2) | น้อยมาก (1) |
| 1 | ผู้เข้ารับการประชุม สัมมนา หรือฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องที่รับการประชุม สัมมนา หรือฝึกอบรม | | | ✓ | | |
| 2 | ความสนใจ กระตือรือร้น ในการรับการประชุม สัมมนา หรือฝึกอบรม | | | ✓ | | |
| 3 | สามารถนำความรู้ในหลักสูตรที่ประชุม สัมมนา หรือฝึกอบรม มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ของตนได้ | | | ✓ | | |
| 4 | หลักสูตรที่เข้ารับการประชุม สัมมนา หรือฝึกอบรม มีความเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตน | | | ✓ | | |

ลงชื่อ..... *Cammy*
(นางสมรพร ฐิติธโร)

ผู้เข้ารับการประชุม สัมมนา หรือฝึกอบรม

ลงชื่อ..... *๑๗*
นายวันชัย บัวสอน
ผู้อำนวยการกองฯ

ลงชื่อ..... *ปรีดา ลาแสง*
พันจ่าโท *ปรีดา ลาแสง*
(ปรีดา ลาแสง)
ปลัดเทศบาล รักษาการแทน
(.....)
ปลัดเทศบาล



คำสั่งเทศบาลตำบลพระซอง
ที่ ๑๑๖/๒๕๖๖
เรื่อง อนุมัติให้พนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการ

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดทำโครงการอบรมฝึกอบรมหลักสูตร “ฝึกปฏิบัติ
แนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) และแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงาน
อย่างมืออาชีพรองรับการเลื่อนเงินเดือนประจำปี ๒๕๖๖” รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ เมษายน ๒๕๖๖
ณ โรงแรมสุโขทัย แกรนด์ แอนด์ คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานีนั้น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงให้ผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้

๑. นายอุทัย หลอดคำ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เดินทางไปราชการ ตามวัน เวลา สถานที่ดังกล่าวข้างต้นและให้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางไปราชการได้ตามระเบียบฯ โดยเดินทางด้วยรถโดยสารประจำทาง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๗ - ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายชาญชัย คำจำปา)

นายกเทศมนตรีตำบลพระซอง

แบบประเมิน

ทักษะ ความรู้ ความสามารถของบุคลากร ในการประชุม สัมมนา และฝึกอบรม

หลักสูตร..... วิชาบริหารงานทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีที่ 1 (2064-1369) ภาคนานาชาติ

ระหว่างวันที่..... 7-9 เม.ย. 66

ชื่อหน่วยงานผู้จัดการประชุม สัมมนา หรือฝึกอบรม..... มรต. ส่วนศึกษา

ชื่อผู้เข้าร่วมประชุม สัมมนา หรือฝึกอบรม..... ชวรัตน์ นาคคณิส

ก่อนการฝึกอบรม

| ข้อ | หัวข้อการประเมิน | เกณฑ์การประเมิน | | | | |
|-----|---|-----------------|---------|-------------|----------|-------------|
| | | มากที่สุด (5) | มาก (4) | ปานกลาง (3) | น้อย (2) | น้อยมาก (1) |
| 1 | ผู้เข้ารับการประชุม สัมมนา หรือฝึกอบรมมีความเข้าใจในเรื่องที่รับการประชุม สัมมนา หรือฝึกอบรม | | | ✓ | | |
| 2 | ความสนใจ กระตือรือร้น ในการรับการประชุม สัมมนา หรือฝึกอบรม | | | ✓ | | |
| 3 | สามารถนำความรู้ในหลักสูตรที่ประชุม สัมมนา หรือฝึกอบรม มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ของตนได้ | | | ✓ | | |
| 4 | หลักสูตรที่เข้ารับการประชุม สัมมนา หรือฝึกอบรม มีความเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตน | | | ✓ | | |

หลังการฝึกอบรม

| ข้อ | หัวข้อการประเมิน | เกณฑ์การประเมิน | | | | |
|-----|---|-----------------|---------|-------------|----------|-------------|
| | | มากที่สุด (5) | มาก (4) | ปานกลาง (3) | น้อย (2) | น้อยมาก (1) |
| 1 | ผู้เข้ารับการประชุม สัมมนา หรือฝึกอบรมมีความเข้าใจในเรื่องที่รับการประชุม สัมมนา หรือฝึกอบรม | | ✓ | | | |
| 2 | ความสนใจ กระตือรือร้น ในการรับการประชุม สัมมนา หรือฝึกอบรม | | ✓ | | | |
| 3 | สามารถนำความรู้ในหลักสูตรที่ประชุม สัมมนา หรือฝึกอบรม มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ของตนได้ | | ✓ | | | |
| 4 | หลักสูตรที่เข้ารับการประชุม สัมมนา หรือฝึกอบรม มีความเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตน | | ✓ | | | |

ลงชื่อ..... [Signature]
 (นายอุทัย หลอดคำ)
 (.....)
 ผู้เข้ารับการประชุม สัมมนา หรือฝึกอบรม

ลงชื่อ..... [Signature]
 นางสาวนงลักษณ์ ลิจ้วน
 (หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล)
 หัวหน้าหน่วยงาน

ลงชื่อ..... [Signature]
 พันจ่าโท (ปรีดา ลาแสง)
 รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
 ปลัดเทศบาลตำบลพระของ
 ปลัดเทศบาล